

Tutorial– Aprovação de Sugestão de Banca de Defesa - Sisdefesas

A partir de 2024 a CPG/FMRP adotará o Sisdefesas para o(a) pós-graduando(a) realizar a sugestão de banca *online* e a CCP realizar a tramitação pelo Sisdefesas. O sistema permitirá ao(à) aluno(a) ou orientador(a) sugerir os nomes dos docentes para compor a comissão julgadora da defesa.

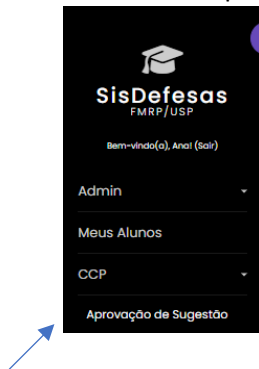
Como tramitar e aprovar a Sugestão de Banca de Defesa pelo Sisdefesas

Acesse o sistema

<https://sisdefesas.fmrp.usp.br/home>

Login por nº USP e senha única

Perfil CCP – Aprovação de Sugestão



Ao clicar na opção **“Aprovação de Sugestão”**, o sistema lista os alunos do programa que fizeram a sugestão de banca pelo Sisdefesas e aguarda a tramitação pela CCP.

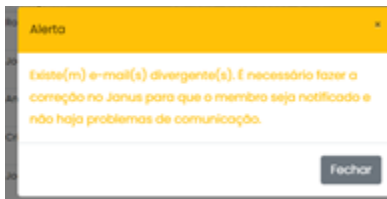
Sugestões de Banca						
Número USP	Nome Aluno	Programa	Nível	Orientador	Última Sugestão Por	
		Medicina (Clínica Médica)	DO		ALUNO -	

Para visualizar a banca sugerida, clicar no ícone

Sugestão	Origem	Indicador	USP	Número USP	Participante	Currículo	Universidade	E-mail	Justificativa Aluno	Observações RIA	Módulo Observações
07	RL		Sim				USP				
11	RL		Sim				USP				
12	RL		Sim				USP		É port de nível com vasta experiência no ensino dos conteúdos práticos no ensino médico.		
13	RL		Sim				USP		É port de nível com vasta experiência no ensino dos conteúdos práticos no ensino médico.		
14	RL		Sim				USP				
15	RL		Sim				USP				
16	RL		Sim				USP				
17	RL		Sim				USP				
18	RL		Sim				USP				
19	RL		Sim				USP				
20	RL		Sim				USP				
21	RL		Sim				USP				
22	RL		Sim				USP				
23	RL		Sim				USP				
24	RL		Sim				USP				
25	RL		Sim				USP				
26	RL		Sim				USP				
27	RL		Sim				USP				
28	RL		Sim				USP				
29	RL		Sim				USP				
30	RL		Sim				USP				

A(O) secretária(o) do programa fará a conferência dos nomes sugeridos (se atendem o regimento da Pós-Graduação) e verificação dos vínculos dos docentes com atualização do e-mail e memorial, se necessário.

Quando aparecer a mensagem de alerta de e-mail divergente, **favor corrigir o e-mail no sistema Janus e habilitar o e-mail como mensagem administrativa.**



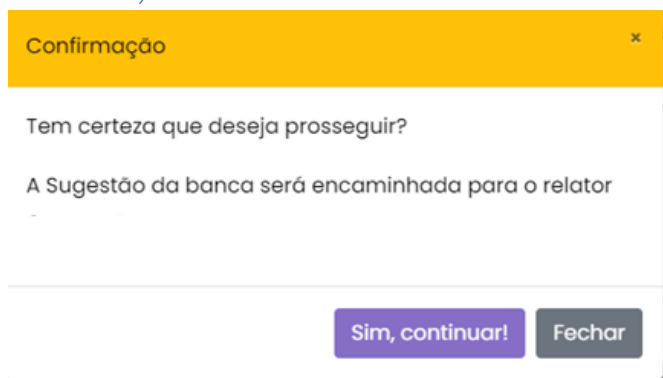
Após a conferência e o preenchimento do nº USP dos docentes, fazer o encaminhamento para relator da CCP ou para coordenador(a) do Programa para análise acadêmica.

Para fazer o encaminhamento para relator(a), digite o nº USP do docente que fará a análise e em seguida, na opção **“Enviar para relator”**.

Sugestão Aluno(a) ← Voltar Legenda Sugestões Novo Membro

Sugestão	Origem	Indicacao	Número USP	Participante	Currículo	Universidade	E-mail	Justificativa Aluno	Observação ALUNO	Minha Observação
T1	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			FMRP			Hepatologia - Transplante de fígado	<input type="text"/>
T2	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo (IPUSP)			Psicologia hospitalar, linha de pesquisa em transplante: condições psicossociais dos pacientes	<input type="text"/>
T3	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			Faculdade de Medicina - Universidade Federal do Rio Grande do Sul			Nefrologista, coordenador de centro de transplante renal	<input type="text"/>
S1	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			FMRP			Imunologia - Transplante de medula óssea	<input type="text"/>
S2	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			Unicamp			Nefrologista, coordenadora de serviço de transplante	<input type="text"/>
S3	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			Unifesp			Membro International Transplant Society (ITS) - Membro The Transplantation Society (ITS)	<input type="text"/>
So1	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			FMRP			Cardiologia - Transplante Cardíaco	<input type="text"/>
So2	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			EERP - USP			Enfermagem em transplante, membro da diretoria da International Transplant Nurses Society	<input type="text"/>
So3	ALUNO	<input type="checkbox"/>	Não			UFJF			Nefrologista, coordenadora de Centro de Transplante Renal	<input type="text"/>

Informe Número USP do Relator designado para essa banca. Caso não seja informado, a banca passará para as próximas etapas como aprovada pela CCP.

Após o encaminhamento para relator(a), a sugestão de banca não fica mais disponível para a CCP.



Após a avaliação do(a) relator(a), uma notificação é enviada por e-mail avisando que há uma sugestão de banca para aprovação.

Visualize a sugestão clicando na opção **Sugestões** para carregar as siglas das indicações e faça as alterações, se necessário, conforme aprovação da CCP. Para finalizar clique em

Aprovar pela CCP

Informações do aluno:

- Número Reg: 1
- E-mail: [redacted]
- Curso: 05 - (784) Reabilitação e Desempenho Funcional
- Orientador: [redacted]
- Regime de ensino: [redacted]
- Vínculo Trabalho: Analista do cargo interno e externo a seus efeitos legais e condições de trabalho de caráter profissional de caráter de nível de ensino superior
- Resumo Trabalho: [redacted]
- Nota: [redacted]

Sugestão Aluno(a)

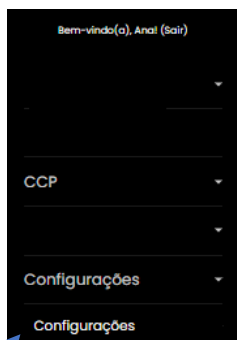
Sugestão	Origem	Indicação	USP	Número USP	Participante	Curso	Universidade	E-mail	Justificativa Aluno	Observação USP	Módulo Observação
01	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
02	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
03	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Quando não há banca com uma especialista no perfil dos conteúdos avaliados no exame, solicita	[redacted]	[redacted]
04	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Quando não há banca com uma especialista no perfil dos conteúdos avaliados no exame, solicita a indicação de uma banca com uma especialista no perfil dos conteúdos avaliados no exame e a indicação de cargo de trabalho	[redacted]	[redacted]
05	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
06	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
07	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
08	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
09	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10	RL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Informe o número USP do Relator designado para essa banca. Caso não seja informado, a banca passará para as próximas etapas como aprovada pela CCP.

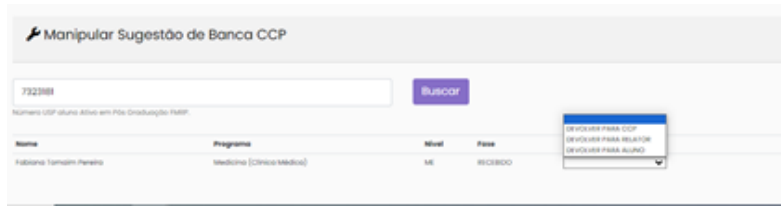
Número USP Relator: [input]

Aprovar pela CCP **Retornar para correção do Aluno**

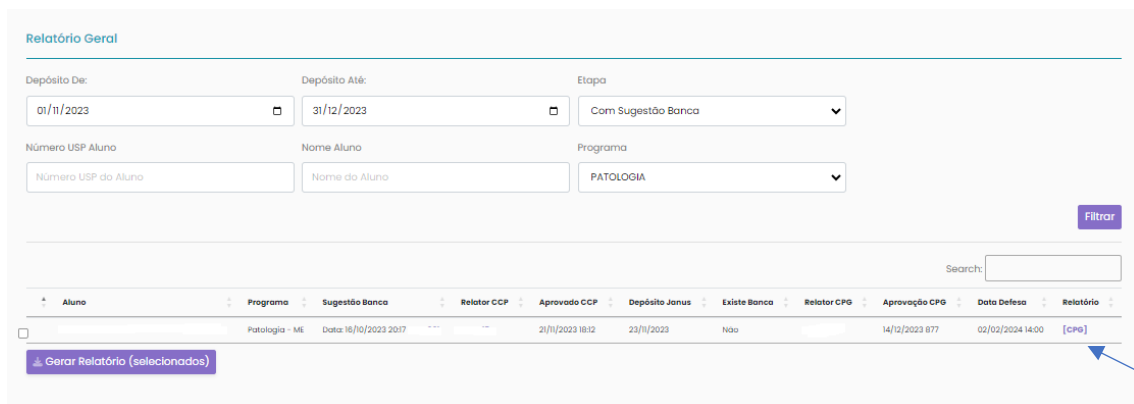
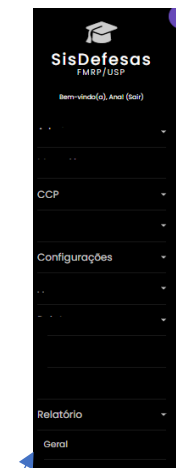
No perfil do(a) secretário(a) do programa há duas funções: Configurações e Relatório.



Na opção "Configurações", pode-se alterar o status da banca. Exemplo: foi encaminhado uma sugestão de banca para relator, mas o mesmo não poderá fazer a análise. Acesse então a opção Configurações, digite o nº USP do aluno e clique em buscar. Em seguida, clique na opção **"Devolver para CCP"**.



Na opção “Relatório – Geral”, o Programa terá um panorama geral das sugestões de banca e em que fase se encontra, podendo baixar a última versão da sugestão de banca, caso necessário.



Caso seja necessário, faça download da sugestão aprovada