

## Tutorial–Agendamento da Defesa - Sisdefesas

A partir de 2024, a CPG/FMRP adotará o Sisdefesas para o(a) pós-graduando(a) realizar o agendamento da defesa *online*. O sistema permitirá o agendamento da defesa somente após a aprovação da sugestão de banca pela CPG.

O(a) aluno(a) deverá realizar o agendamento da sua defesa somente após o contato prévio com os membros da banca indicados pela CPG, a fim de verificar a disponibilidade de agenda dos titulares e as respectivas confirmações (caso haja desistência de titular, acionar o suplente correspondente), além de definir a data e horário da defesa.

Para iniciar o agendamento da defesa pelo Sisdefesas, certifique-se de ter em mãos os seguintes documentos:

- Confirmação da reserva do local onde será realizada a defesa, caso seja na modalidade presencial ou híbrida. Se você não tiver a confirmação, entre em contato com o(a) secretário(a) do programa para reserva do local.
- Se a defesa for na modalidade totalmente remota, será necessário anexar a solicitação devidamente preenchida e assinada – modelo disponível no site da CPG: <https://cpg.fmrp.usp.br/alunos/defesas/oficializacao-da-defesa>
- Se algum participante não puder participar da defesa, terá que anexar a desistência. Documentos que serão considerados como desistência: e-mail do docente ou mensagem do *WhatsApp* com manifestação que não poderá participar da defesa.

Mais orientações acesse: <https://cpg.fmrp.usp.br/alunos/defesas/oficializacao-da-defesa>

### Como realizar o agendamento da defesa pelo Sisdefesas

Acesse o sistema

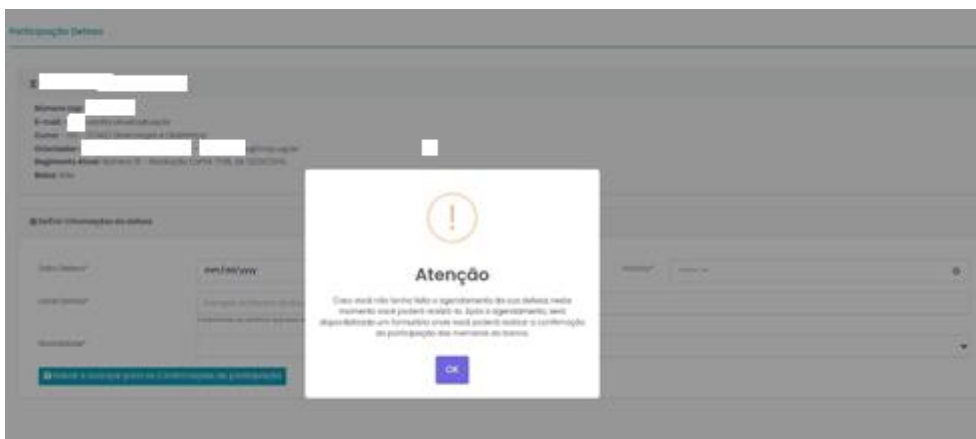
<https://sisdefesas.fmrp.usp.br/home>

### Login por nº USP e senha única

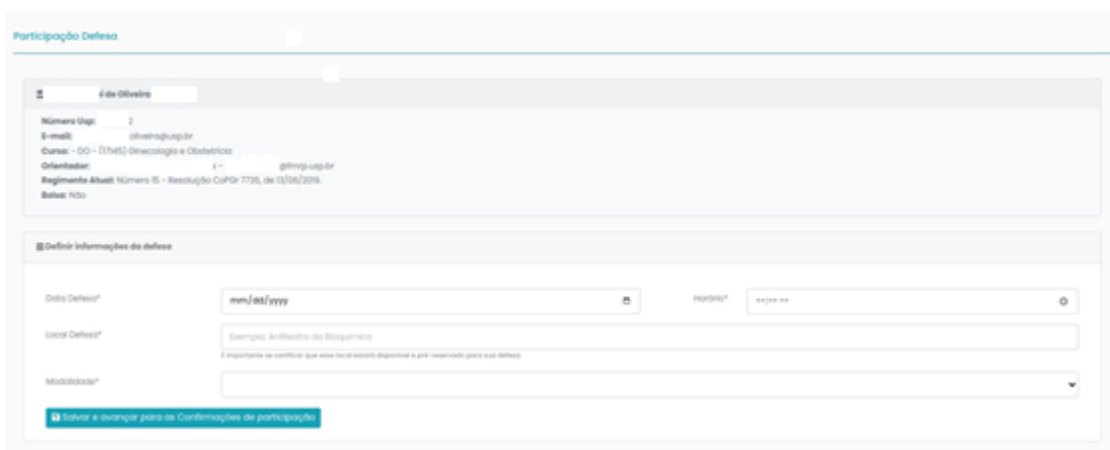
Menu do aluno



Após clicar em “Agendamento de Defesa”, abrirá a tela como modelo abaixo:

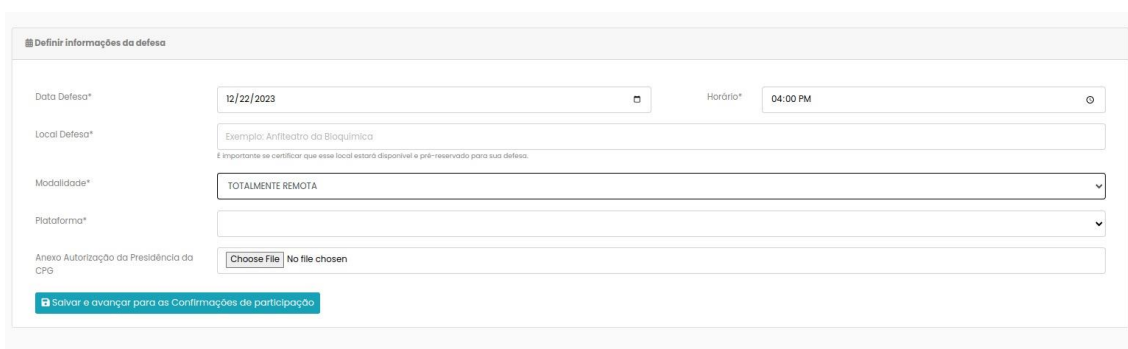




Preencha os campos referentes à data, horário, local e modalidade da defesa:



Defesa na modalidade **presencial ou híbrida**: será necessário fazer o **upload da confirmação da reserva do local**.





















Defesas na modalidade **totalmente remota**: será necessário fazer o **upload da solicitação de autorização de defesa devidamente preenchida e assinada**.



Após o preenchimento das informações sobre a realização da defesa, confirme cada docente que irá participar da defesa, informando como o docente participará (**presencial ou remoto**) e clique no ícone . Caso haja algum titular que não puder participar, clique no ícone  e justifique o motivo. Em seguida, faça upload do

documento comprobatório, ou seja, o arquivo em PDF ou imagem do e-mail do docente ou mensagem do WhatsApp com a manifestação de que não poderá participar da defesa.

Lista participantes da banca:

Participação	Nome	Instituição	Indicação	E-mail	Tipo Participação	Ações
Sim	[Redacted]	Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - FMRP	P - Doutorado - Presidente (orientador)	[Redacted]	<input checked="" type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Sim	[Redacted]	Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto - EERP	T1 - Doutorado - Titular do Programa	[Redacted]	<input checked="" type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Definido	[Redacted]	Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto - EERP	T2 - Doutorado - Titular Fora do Programa	[Redacted]	<input type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Definido	[Redacted]	Não informado	T3 - Doutorado - Titular Fora do Programa e Unidade	[Redacted]	<input type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Sim	[Redacted]	Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - FMRP	S1 - Doutorado - Suplente do Programa	[Redacted]	<input checked="" type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Sim	[Redacted]	Não informado	S2 - Doutorado - Suplente Fora do Programa	[Redacted]	<input checked="" type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Definido	[Redacted]	Não informado	S3 - Doutorado - Suplente Fora do Programa e Unidade	[Redacted]	<input type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Não informado	[Redacted]	Não informado	S4 - Doutorado - Suplente do Programa	[Redacted]	<input type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Não informado	[Redacted]	Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto - FOSP	S42 - Doutorado - Suplente Fora do Programa	[Redacted]	<input type="radio"/> presencial <input type="radio"/> remoto	 
Sim	[Redacted]	Não informado	S43 - Doutorado - Suplente Fora do Programa e Unidade	[Redacted]	<input type="radio"/> presencial <input checked="" type="radio"/> remoto	 

[Confirmar agendamento da minha defesa](#)

A definição completa da comissão julgadora habilitará a opção "Confirmar agendamento da minha defesa"

Somente após a confirmação dos participantes, será habilitado um ícone denominado **"Confirmar agendamento da minha defesa"**. Clique nele para o agendamento ser encaminhado para CPG.

A mensagem abaixo confirma que o agendamento foi enviado para CPG

Alerta

Agendamento realizado com sucesso. Aguarde novos trâmites da CPG

Fechar

Obs. Antes da aprovação da banca pela CPG, não será permitido o agendamento da defesa. Aguarde a aprovação para realizar o agendamento.

Participação Defesa

Número Usp: [Redacted]  
E-mail: [Redacted]  
Curso: [Redacted]  
Orientador: [Redacted]

Banca ainda não aprovada pela CPG.