

Orientações

Sugestão de roteiro para realização de defesas

1. Início da Transmissão

O Serviço de Pós-Graduação (SPG), responsável pelas defesas da Unidade, iniciará a transmissão ao vivo pelo seu canal do YouTube, cujo link está disponível no evento do Google Agenda e na página da Pós-Graduação no site da FMRP-USP, sendo possível encontrá-lo pelo recurso de busca do próprio YouTube.

2. Abertura

O(A) Presidente da Comissão Julgadora apresentará o(a) candidato(a), o título do trabalho e os demais membros titulares da comissão.

3. Apresentação das normas

1. Tempo máximo para apresentação do(a) candidato(a): 60 minutos
2. A defesa não poderá exceder 3 horas para o mestrado e 5 horas para o doutorado;
3. Cada examinador expressará o conceito aprovado(a) ou reprovado(a) em sessão secreta.
4. Será considerado(a) aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver aprovação da maioria dos examinadores;
5. As declarações de participação serão encaminhadas por e-mail aos membros titulares da Comissão Examinadora.

4. Apresentação dos procedimentos

1. Exposição oral;
2. Arguição da Comissão Julgadora;
3. Reunião da Comissão Julgadora- **Sala Temática “ Deliberação”**;
4. Divulgação do resultado e
5. Encerramento

5. Exposição Oral

O(A) Candidato(a) dá início à exposição oral de seu trabalho

6. Arguição da Comissão Examinadora

Finda a exposição oral, o(a) Presidente anuncia o início da arguição. Este é responsável pela gestão do tempo de arguição de cada examinador, bem como do tempo de resposta do candidato, sempre observando os tempos máximos de duração de defesas. A ordem da arguição fica a critério do(a) Presidente, sendo sugerido o início pelos membros externos com menor titulação e encerramento com o membro vinculado ao programa que possua maior titulação.



**Universidade de São Paulo
Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto
Comissão de Pós-Graduação**

7. Reunião da Comissão Examinadora

Finda a arguição, os examinadores e o(a) Presidente reunir-se-ão na sala temática “Deliberação” dentro do próprio Google Meet para deliberação acerca do desempenho do candidato e qualidade de seu trabalho, atribuindo o conceito aprovado(a) ou reprovado(a). Ressaltamos que essa sala temática não é transmitida pelo YouTube e não pode ser acessada pelo candidato, somente pelos examinadores e o(a) Presidente.

ATENÇÃO: Em caso de reprova, é imprescindível o preenchimento do Parecer Individual de cada membro da banca e do Parecer Geral da Comissão Julgadora, que será lançado diretamente no Sistema Janus.

8. Divulgação do resultado

Findo o julgamento, os examinadores e o(a) Presidente retornarão à sala principal para a divulgação do resultado, que será conduzida pelo(a) Presidente que convocará cada membro para proferir o conceito atribuído ao(à) candidato(a) seguindo a ordem de arguição ou poderá sintetizar a divulgação dos conceitos e proferir o resultado final, informando se o(a) candidato(a) foi considerado aprovado ou reprovado.

9. Encerramento

Finda a divulgação do resultado, o(a) Presidente e o(a) candidato(a) poderão emitir suas considerações finais e agradecer a participação dos membros da Comissão Examinadora e presença da plateia. Quando todos participantes do Google Meet saírem da sala principal, a transmissão pelo YouTube e sala de videoconferência serão encerradas automaticamente.

*Obs.: o funcionário do Serviço de Pós-Graduação fará **somente a abertura da sala e as orientações gerais sobre o processo de realização da defesa**, ficando à disposição para suporte técnico/administrativo pelo 3315-3379 ou cpg@fmrp.usp.br,*