

# Manual Instrucional

---

Programas de Pós  
Graduação - FMRP

# WORDPRESS



---

[infobiojr.com.br](http://infobiojr.com.br)  
[infobiojr@fmrp.usp.br](mailto:infobiojr@fmrp.usp.br)



**InfoBio Jr.**  
**Associação Júnior de Informática Biomédica**

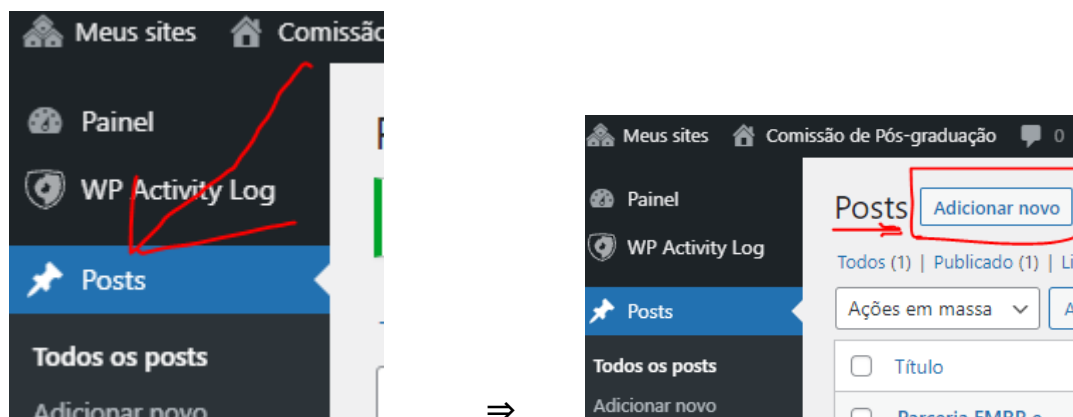
Avenida Bandeirantes, 3900 – Bairro Vila Monte Alegre  
CEP: 14049-900 - Ribeirão Preto – SP  
[contato@infobiojr.com.br](mailto:contato@infobiojr.com.br)

## Sumário

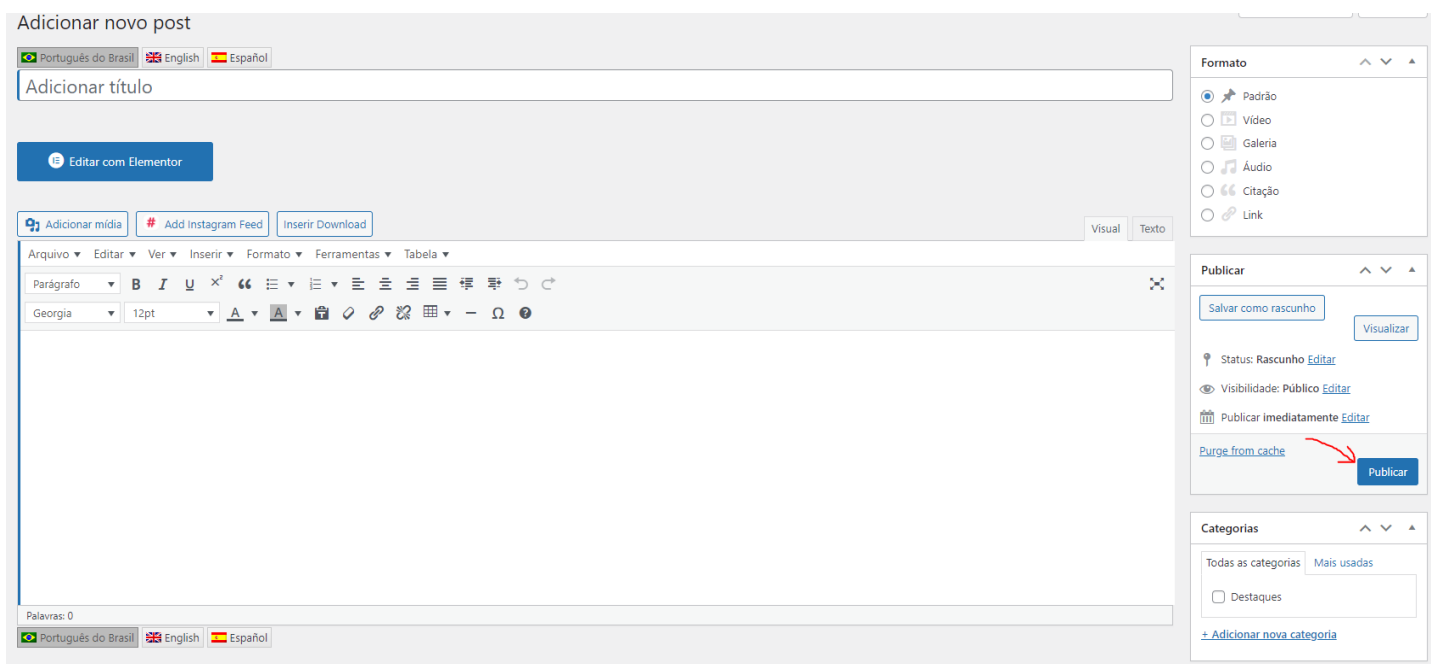
<b>Como acrescentar posts em uma página</b>	<b>3</b>
<b>Como fazer alterações dentro das páginas</b>	<b>4</b>
<b>Como editar posts</b>	<b>5</b>
<b>Como mudar slides em uma página</b>	<b>6</b>
<b>Como editar menus e rodapés em uma página</b>	<b>8</b>

## Como acrescentar posts em uma página

Para criar posts em uma página, basta entrar na página wp-admin de seu site, e seguir para o menu de posts, localizado na barra lateral esquerda de botões, como representado abaixo:



E, ao pressionar o “Adicionar novo” será aberto um menu para seleção do idioma do post, de seu título, e mais abaixo, um espaço para inserção de seu conteúdo, como pode ser visto abaixo, e depois para publicar o post, basta confirmar no botão indicado pela seta vermelha na respectiva foto abaixo.



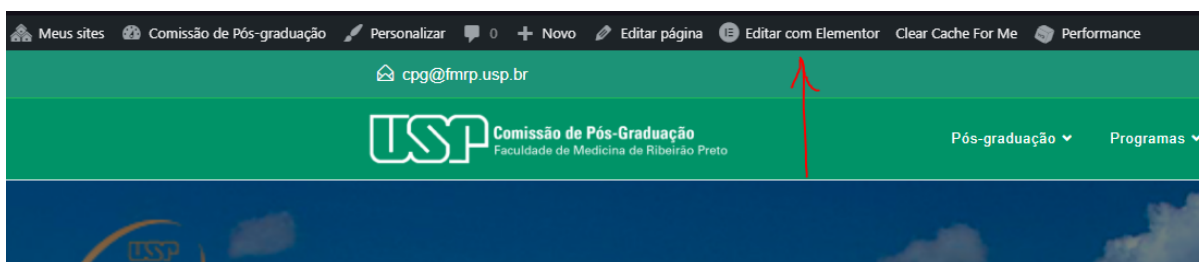
## Como fazer alterações dentro das páginas

Para alterar as páginas em si, é necessário usar a ferramenta Elementor. Para acessar a página de administrador do wordpress, precisa-se acessar na barra de busca do navegador, o endereço do programa, mais /wp-admin. Um exemplo:

*[cpg.fmrp.usp.br/wp-admin](http://cpg.fmrp.usp.br/wp-admin)*

PS: este menu só poderá ser aberto estando na USP (com computadores conectados em redes da USP, por conexões cabeadas) ou com a VPN-usp ligada.

Estando na página que se deseja alterar, clique no botão indicado abaixo “Editar com Elementor”

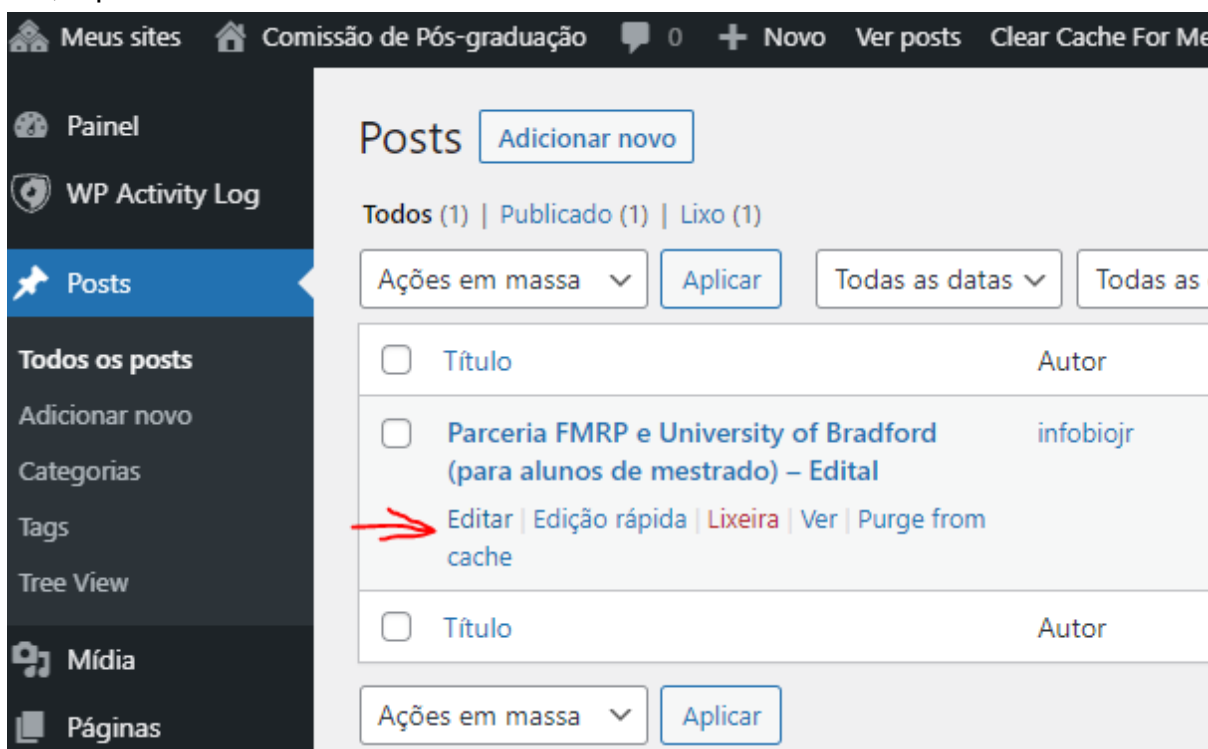


Será aberto um menu com as traduções das páginas, e algumas opções na lateral esquerda, para as alterações desejadas. Após concluí-las, pressione o botão indicado pela seta, para salvar suas alterações.

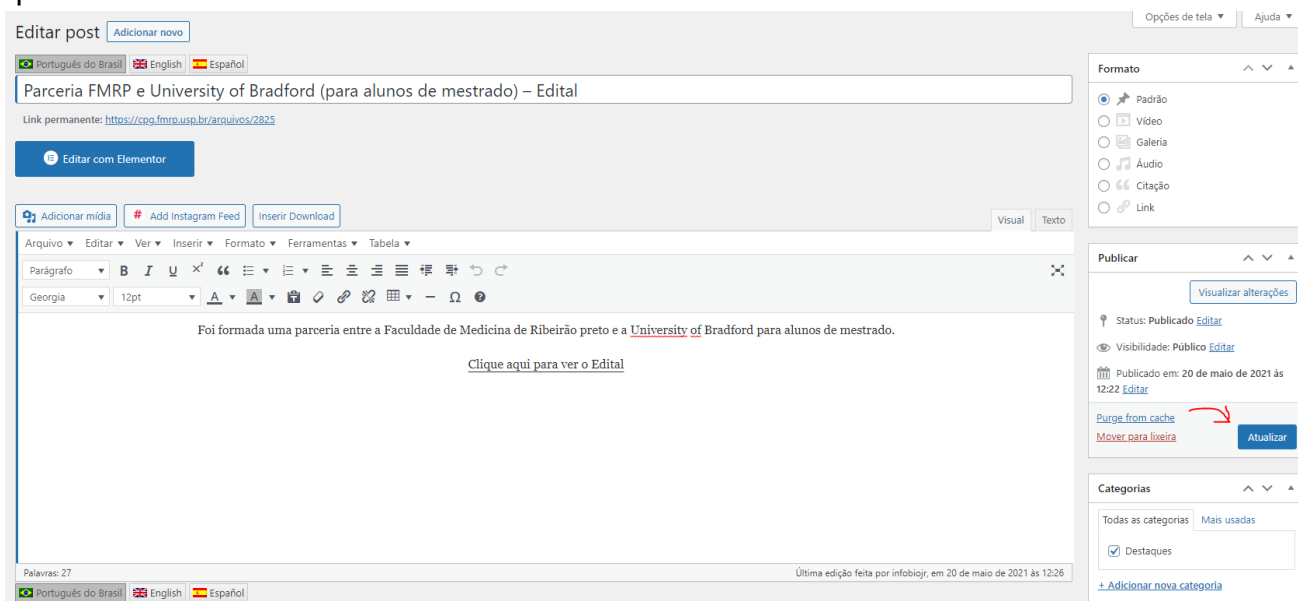


## Como editar posts

Seguindo o caminho para adicionar um post novo, ao visualizar os posts já existentes, é possível encontrar um botão de editar.



Clicando nele, será aberto o menu de edição do conteúdo, e após mudar o que for necessário, basta apertar o botão indicado pela seta em vermelho, abaixo, que o conteúdo será atualizado.





InfoBio Jr.

## Associação Júnior de Informática Biomédica

Avenida Bandeirantes, 3900 – Bairro Vila Monte Alegre

CEP: 14049-900 - Ribeirão Preto – SP

[contato@infobiojr.com.br](mailto:contato@infobiojr.com.br)

Também é possível editar posts direto pelo Elementor, como citado anteriormente, bastando entrar na página, e selecionando o post desejado, alterando diretamente seu conteúdo pela ferramenta.

## Como mudar slides em uma página

Para mudar os slides em uma página, será necessário fazer uso da ferramenta Elementor, como apresentada no treinamento. Para acessá-la, será necessário entrar no seu respectivo site (em modo de administrador, pelo wordpress), e clicar no botão “Editar com Elementor” como representado abaixo:



Após clicar neste botão, ele abrirá o Elementor, apresentando a mesma página, mas desta vez com um perfil editável, da ferramenta. Será possível ver ícones azuis pequenos, característicos de edição, ao lado de cada conjunto de componentes do site, e o mesmo vale para os slides.

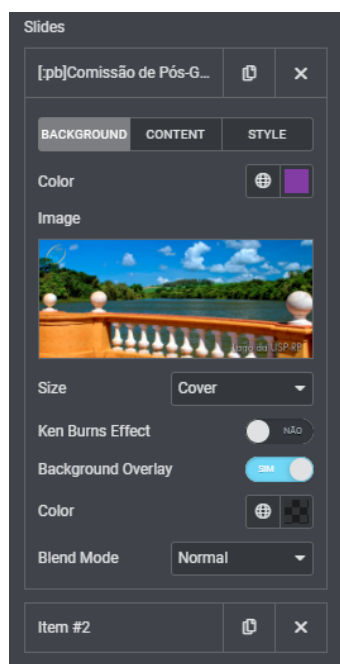


Ao selecionar a edição de slides, serão vistos os slides já configurados na página. Para alterá-los, basta clicar neles, e alterar foto e/ou conteúdo, como desejado. Para criar slides novos, basta clicar no “Adicionar novo item” logo abaixo. Seguirá uma representação da página:

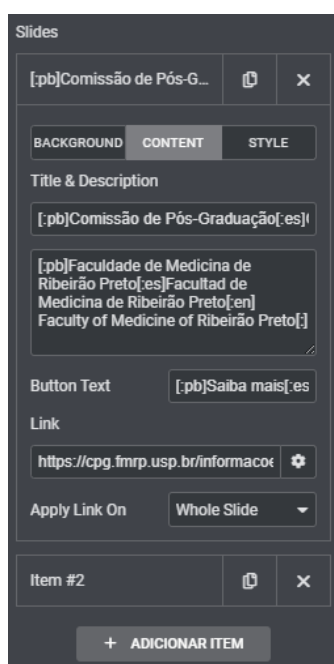


Editando:

Foto de fundo do slide



Conteúdo do slide

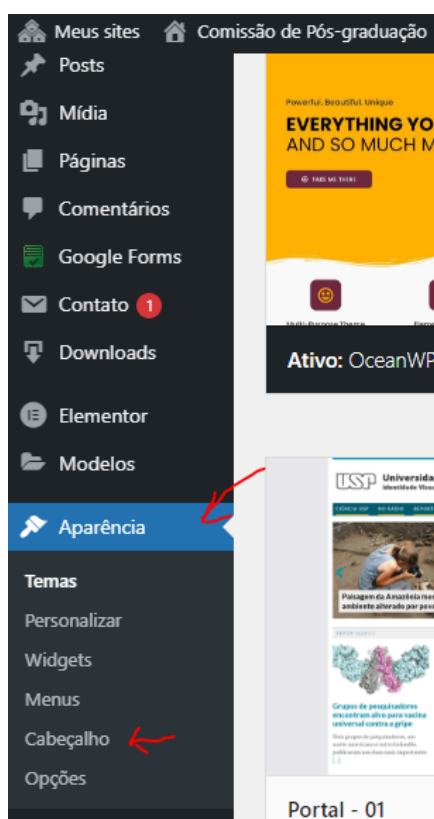


Após alterar os conteúdos, basta pressionar o botão “Atualizar” que fica abaixo deste menu de alterações.

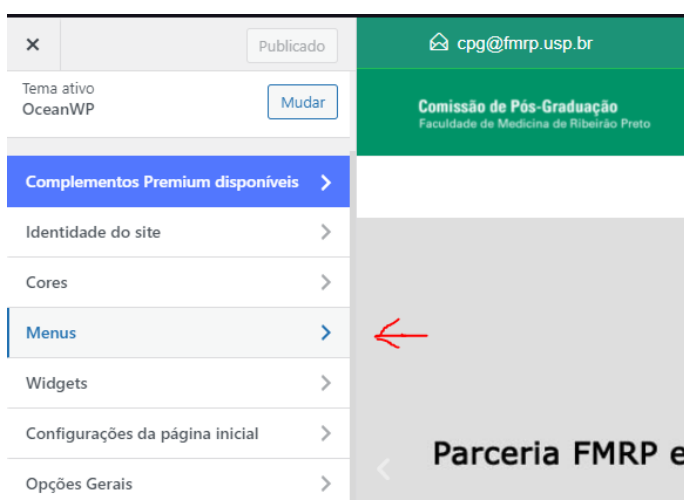
## Como editar menus e rodapés em uma página

Menus e rodapés devem ser editados diretamente pelo wordpress, ao entrar na página wp-admin do seu programa, como já demonstrado anteriormente, e deverá ser seguido um passo a passo até ser possível editar cada um deles (menus e rodapés).

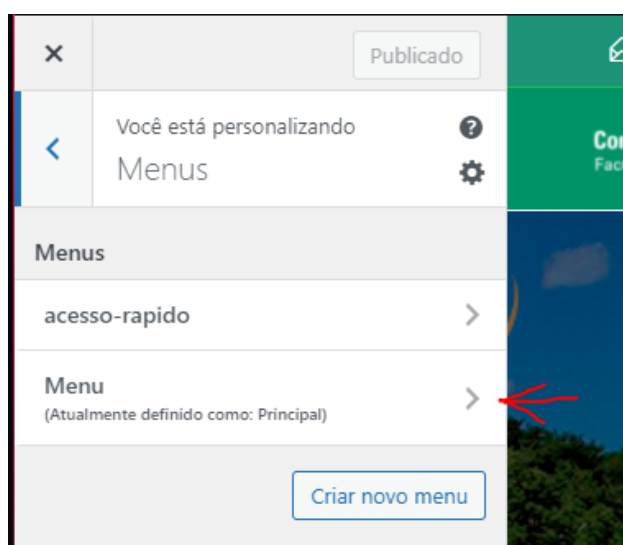
Primeiro, acesse o menu “Aparência”, depois “cabeçalho” ⇒



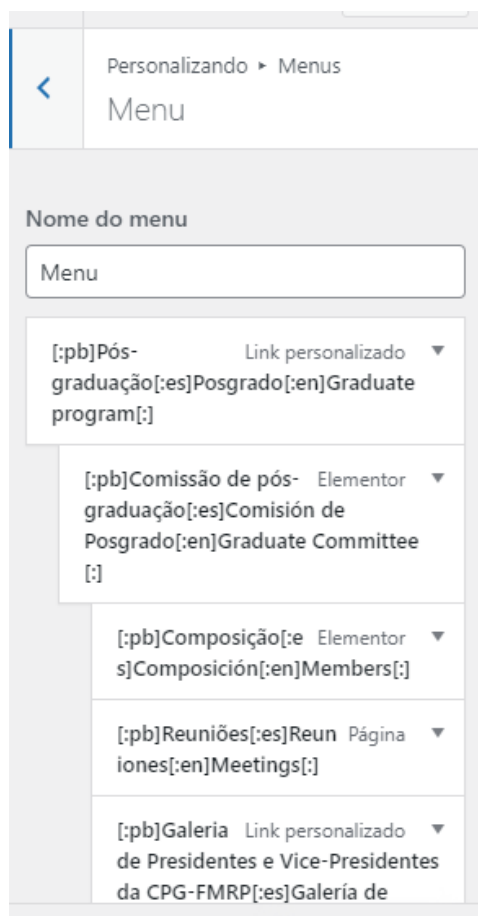
Depois para a seção de “Menus” abaixo



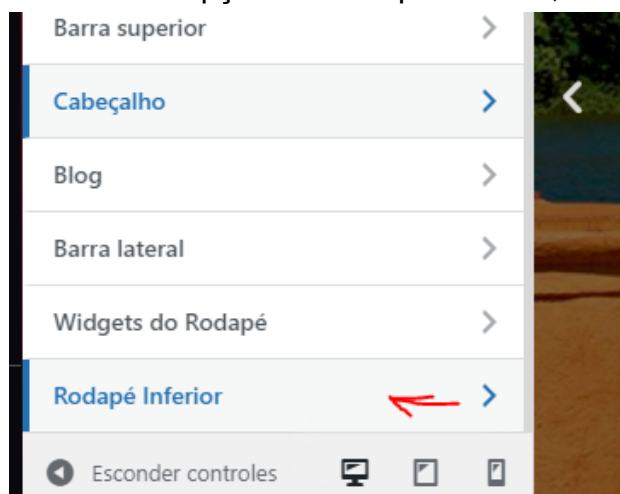
E finalmente, para o menu propriamente dito







Para alterar o rodapé, o procedimento é similar. Ao entrar na página wp-admin do seu site, no menu “Aparência” → “Cabeçalho”, desça até o fim da página e verá uma opção de “rodapé inferior”, como abaixo:



Ao clicar nela, o mesmo será aberto, permitindo sua respectiva ativação, e customização.



Publicado

Personalizando  
Rodapé Inferior

ATIVAR RODAPÉ INFERIOR

Visibilidade

Mostrar em todos dispositivos

Direito Autoral

Copyright © 2021 Comissão de Pós-Graduação | Produzido por <a href="https://www.infobiojr.com.br/">Info bio Jr</a>.

Shortcodes permitidos, [ver lista](#).

Espaçamento (px)